

Zadania Departamentu Innowacji i Informatyki:

- 1) Koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Urzędu.
- 2) Koordynacja działań informatycznych w miejskich jednostkach organizacyjnych i spółkach prawa handlowego.
- 3) Koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 4) Opracowanie planów i rozliczanie wykorzystywania środków finansowych w budżecie przeznaczonych na informatyzację Urzędu.
- 5) Bieżące utrzymanie w sprawności systemu i sprzętu informatycznego Urzędu (prowadzenie obsługi informatycznej).
- 6) Zakup niezbędnego sprzętu komputerowego i oprogramowania.
- 7) Prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu z zakresu obsługi aplikacji biurowych i wdrożonych systemów.
- 8) Współdziałanie z Biurem Prezydenta Miasta i Departamentem Organizacyjnym w zakresie obsługi technicznej konferencji, narad i spotkań.
- 9) Budowa i utrzymanie infrastruktury technicznej systemu monitoringu wizyjnego miasta
- 10) Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego
- 11) Nadzór techniczny nad Elektroniczną Platformą Edukacyjną.
- 12) Planowanie przedsięwzięć informatycznych.
- 13) Opracowywanie koncepcji rozwoju systemów informatycznych.
- 14) Inicjowanie działań, przedsięwzięć innowacyjnych na terenie Miasta i regionu pozwalających na wykorzystanie potencjału regionu jako przyjaznego dla inwestorów.
- 15) Aktywne poszukiwanie środków zewnętrznych na zadania Departamentu.
- 16) Propagowanie działań innowacyjnych na zewnątrz struktur miejskich.
- 17) Współdziałanie w negocjacjach umów dotyczących informatyzacji i telekomunikacji w Urzędzie.
- 18) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 19) Udzielanie pomocy informatycznej merytorycznym stanowiskom pracy.
- 20) Obsługa bieżących zdarzeń w Urzędzie.
- 21) Nadzór nad jednostkami podległymi w zakresie teleinformatycznym.
- 22) Rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością.
- 23) Budowa i utrzymanie infrastruktury technicznej systemu monitoringu wizyjnego miasta.

Zadania odrębne dla poszczególnych Referatów:

Zadania Referatu Wdrożeń i Wsparcia Użytkowników:

- 1) Prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie aplikacji użytkowych.

- 2) Prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie technicznym portali intranetowych i internetowych.
- 3) Przygotowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych związanych z zakupem aplikacji i sprzętu teleinformatycznego.
- 4) Przygotowywanie zleceń na przeprowadzanie szkoleń związanych z wdrażaniem nowych systemów.
- 5) Przygotowywanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej systemów aplikacyjnych.
- 6) Zarządzanie dostępem do systemów aplikacyjnych.
- 7) Wsparcie użytkowników w zakresie eksploatacji systemów aplikacyjnych.
- 8) Koordynowanie i nadzór nad modyfikacjami systemów aplikacyjnych realizowanych przez firmy zewnętrzne.
- 9) Dbłość o jakość i spójność danych przetwarzanych w systemach aplikacyjnych.
- 10) Utrzymanie ciągłości pracy oprogramowania biurowego.
- 11) Monitorowanie i kontrola przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa w Urzędzie.
- 12) Przygotowywanie zleceń na przeprowadzenie szkoleń nowych pracowników w systemach informatycznych Urzędu Miejskiego w Elblągu.
- 13) Nadzór nad gospodarowaniem infrastrukturą i majątkiem informatycznym stanowiącym własność Gminy Miasta Elbląg.
- 14) Utrzymanie ciągłości pracy stacji roboczych.
- 15) Wykonywanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego sprzętu teleinformatycznego i komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, zlecenia do firm zewnętrznych i nadzór nad wykonaniem.
- 16) Analiza potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oprogramowania biurowego.
- 17) Instalacja i konfiguracja stacji roboczych oraz urządzeń peryferyjnych.
- 18) Instalowanie oprogramowania na stanowiskach komputerowych.
- 19) Zarządzanie systemami kryptograficznymi, podpisami elektronicznymi, systemami autoryzacji użytkowników (domena, certyfikaty), systemami ochrony antywirusowej.
- 20) Administrowanie serwerami w zakresie systemów operacyjnych i baz danych.
- 21) Nadzór nad prawidłowością przeprowadzania odbiorów jakościowych towarów i usług zamawianych przez Departament Innowacji i Informatyki.

Zadania Referatu Teleinformatyki:

- 1) Utrzymanie i rozwój lokalnej sieci komputerowej (LAN) obejmujące okablowanie strukturalne budynków oraz urządzenia aktywne zapewniające prawidłowe funkcjonowanie sieci.
- 2) Utrzymanie i rozwój łączy transmisji danych (WAN).
- 3) Monitorowanie i kontrola ruchu w Miejskiej Sieci Szerokopasmowej.

- 4) Monitorowanie i kontrola dostępu do Internetu na styku Miejskiej Sieci Szerokopasmowej.
- 5) Zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 6) Zapewnienie funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych.
- 7) Prowadzenie i nadzorowanie projektów inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto Elbląg w zakresie rozbudowy Miejskiej Sieci Szerokopasmowej.
- 8) Bieżące utrzymanie Miejskiej Sieci Szerokopasmowej obejmujące kanalizację teletechniczną, łącza światłowodowe, łącza radiowe oraz urządzenia aktywne.
- 9) Przygotowywanie zleceń na przeprowadzanie szkoleń związanych z wdrażaniem nowych systemów.
- 10) Przygotowywanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej infrastruktury teleinformatycznej.
- 11) Nadzór nad prawidłowością przeprowadzania odbiorów jakościowych towarów i usług zamawianych przez Departament Innowacji i Informatyki.
- 12) Budowa i utrzymanie infrastruktury technicznej systemu monitoringu wizyjnego miasta.