

## REGULAMIN

Prowadzenia konsultacji społecznych przez Gminę Miasto Elbląg

*Konsultacje społeczne powinny tworzyć płaszczyznę do partycypacji publicznej mieszkańców miasta Elbląga oraz elbląskich organizacji pozarządowych.*

*Celem konsultacji społecznych jest poprawa jakości decyzji i legislacji przez Gminę Miasto Elbląg.*

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej lub Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Elblągu
- 2) Radnym/radnych - rozumie się przez to osoby aktualnie sprawujące mandat Radnego
- 3) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Miejskiej w Elblągu
- 4) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Elbląga
- 5) Elbląskich organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na terenie Miasta Elbląga oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność na terenie Miasta Elbląga
- 6) konsultacjach – rozumie się przez to:
  - a) konsultacje społeczne z mieszkańcami
  - b) konsultacje społeczne z elbląskimi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### § 1

#### Wstęp

1. Regulamin prowadzenia konsultacji społecznych określa zasady i tryb prowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Elbląga, z elbląskimi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Regulamin stosuje się do przeprowadzania konsultacji, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

3. Konsultacje mogą być prowadzone dla wspomagania podjęcia decyzji o charakterze strategicznym (takich, jak strategie, programy, plany itp.), nawet jeśli nie posiadają statusu aktu prawnego.
4. Konsultacje z mieszkańcami Miasta Elbląg, w sprawach przewidzianych przepisami prawa, przeprowadza się na zasadach i w trybie przewidzianych w tych przepisach.
5. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w szczególności w celu zaopiniowania projektów aktów normatywnych, w dziedzinach obejmujących działalność statutową tych organizacji.
6. Gmina zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną konsultacji oraz ponosi koszty przeprowadzania konsultacji społecznych. Przeprowadzenie konsultacji może zostać w całości powierzone podmiotowi zewnętrznemu na obowiązujących zasadach dotyczących wydatkowania środków publicznych.

## **§ 2**

### **Cel konsultacji**

1. Konsultacje przeprowadza się w celu:
  - a) Umożliwienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji, wpływających na sposób lub jakość ich życia;
  - b) Aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie miasta;
  - c) Poprawy współpracy organów miasta z mieszkańcami;
  - d) Zbierania opinii, uwag, preferencji oraz propozycji w sprawie poddanej konsultacjom.

## **§ 3**

### **Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

1. O przeprowadzeniu konsultacji społecznych decyduje Prezydent Miasta Elbląga z inicjatywy własnej lub na wniosek uprawnionych, wymienionych w §5 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Konsultacje mogą być inicjowane przez inne podmioty oraz osoby. Zasady i tryb inicjatywy konsultacyjnej reguluje § 5 (Inicjatywa konsultacyjna oraz uruchomienie procesu konsultacji) niniejszego Regulaminu.

3. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla Gminy Miasto Elbląg, jednakże każdy proces konsultacji uwzględnia zasadę responsywności, poprzez odnoszenie się w sposób zbiorczy bądź indywidualny do wszystkich zgłaszanych opinii w procesie konsultacji. Wyniki procesu konsultacji są jawne i powszechnie dostępne. Wyniki procesu konsultacji prezentowane są w formie raportu. Wzór Raportu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Konsultacje społeczne powinny być prowadzone na wczesnych etapach prac nad sprawą poddawaną konsultacji, tak, aby uzyskane opinie oraz zgłaszane propozycje mogły być uwzględnione.

5. Konsultacje społeczne przeprowadza się z zachowaniem odpowiedniego czasu, który umożliwia uczestnictwo w procesie konsultacji.

6. Przy konsultacjach społecznych stosuje się poniższe zasady:

a) Dobrej wiary - konsultacje prowadzone są w celu rzeczywistego poznania oraz, o ile to możliwe, uwzględnienia opinii i potrzeb stron. Celem konsultacji jest wysłuchanie racji różnych stron, przy wykazaniu woli zrozumienia odmiennych racji.

b) Powszechności – konsultacje organizowane są w sposób umożliwiający powszechny dostęp do udziału w nich każdego, kto jest zainteresowany tematem, a przede wszystkim stron, których skutki podejmowanych decyzji dotyczą bezpośrednio. Powszechnie dostępny jest plan procesu konsultacji.

c) Przejrzystości – konsultacje organizowane są w sposób, który zapewnia powszechny dostęp do informacji o celu, regułach, przebiegu i wyniku, a także stanowiskach oraz autorach stanowisk i poglądów dotyczących sprawy poddawanej konsultacjom.

d) Responsywności - uczestnicy konsultacji mają prawo uzyskać odpowiedź na zgłaszane opinie w sposób zbiorczy lub indywidualny. Konsultacje organizowane są w formie zapewniającej powszechny dostęp do odpowiedzi oraz informacji przekazywanych w trakcie konsultacji.

e) Koordynacji – konsultacje społeczne posiadają koordynatora, który odpowiada za proces konsultacji. Rolę koordynatora konsultacji pełni wskazana jednostka organizacyjna. Każdy proces konsultacji posiada wskazaną imiennie osobę, która organizuje konsultacje społeczne. Wskazanie koordynatora (jednostki oraz osoby) następuje w decyzji Prezydenta o przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

f) Przewidywalności - konsultacje prowadzone są w sposób zaplanowany oraz posiadają określony cel i sposób uwzględnienia bądź odniesienia się do opinii zgłaszanych w procesie konsultacji.

g) Poszanowania interesu ogólnego - konsultacje społeczne są prowadzone w sposób, który umożliwia wyrażenie opinii i poglądów wszystkich zainteresowanych, w szczególności z zachowaniem równowagi pozyskiwania opinii od różnych stron czy środowisk, grup. W wyniku konsultacji społecznych, decyzje podejmowane są z zachowaniem interesu publicznego oraz dobra ogólnego, także w sytuacji, gdy w procesie konsultacji swoje opinie wyraziła tylko jedna ze stron reprezentując partykularny interes strony.

7. Dla każdego procesu konsultacji tworzony jest jego plan. Wzór planu procesu konsultacji zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4**

##### **Uczestnicy konsultacji społecznych**

1. W konsultacjach z mieszkańcami udział mogą brać wszyscy pełnoletni, zameldowani na terenie Gminy Miasta Elbląg, chyba że ze względu na przedmiot konsultacji uzasadnione jest ograniczenie do określonej grupy mieszkańców, wyłonionej w oparciu o konkretne kryterium. Dopuszcza się, jeśli cel konsultacji tego wymaga, udział w konsultacjach osób poniżej 18 roku życia.

2. W konsultacjach z organizacjami pozarządowymi udział biorą organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Elbląg.

3. W konsultacjach mogą uczestniczyć eksperci, autorzy projektów, inicjatyw, media, a także inne podmioty, zwłaszcza jeśli sprawa poddana konsultacjom znajduje się w obszarze ich działalności.

4. Osoby niebędące mieszkańcami lub inne podmioty mogą uczestniczyć w konsultacjach, jeżeli realizacja ich ważnych interesów następuje na obszarze Miasta Elbląga.

5. Każdorazowo w planie konsultacji określona jest grupa docelowa, do której skierowany jest proces konsultacji.

#### **§ 5**

##### **Inicjatywa konsultacyjna oraz uruchomienie procesu konsultacji**

1. Prezydent może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.
2. Prawo do złożenia wniosku o uruchomienie konsultacji społecznych posiadają:
  - a) Mieszkańcy Miasta Elbląga – w liczbie co najmniej 150 osób. Mieszkańcy miasta podpisujący się pod wnioskiem muszą być pełnoletni oraz posiadać zameldowanie na terenie Miasta Elbląga
  - b) Komisja Rady Miejskiej w Elblągu właściwa merytorycznie w sprawie przedmiotu konsultacji
  - c) Radni Gminy Miasta Elbląg – w liczbie co najmniej 5 radnych
  - d) Elbląskie organizacje pozarządowe – w liczbie co najmniej 10 organizacji
  - e) Młodzieżowa Rada Miasta w Elblągu - pełnoletni radny
  - f) Elbląska Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego
3. Wniosek składany jest w formie papierowej lub za pośrednictwem platformy konsultacyjnej. Wzór wniosku o uruchomienie konsultacji znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek powinien zawierać:
  - a) przedmiot konsultacji
  - b) cel konsultacji
  - c) uzasadnienie celu oraz przedmiotu konsultacji
  - d) zasięg terytorialny oraz grupy docelowe konsultacji
  - e) wskazanie osoby do kontaktu w sprawie wniosku o uruchomienie konsultacji
  - f) podpis osób upoważnionych, reprezentujących podmiot wymieniony w pkt. 2. ppkt b oraz ppkt e i f lub listę osób popierających wniosek, zawierającą:
    - 1) dla pkt. 2. ppkt a oraz c - imię, nazwisko, numer PESEL oraz podpisy
    - 2) Dla pkt.2. ppkt d – imię, nazwisko, nazwa i adres organizacji oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji
5. Wniosek, który spełnia wymogi określone w pkt. 4., rozpatrywany jest przez Prezydenta w terminie 30 dni od daty złożenia.
6. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w pkt. 4., może zostać uzupełniony w terminie 7 dni od wysłania informacji o brakach we wniosku. Czas rozpatrzenia wniosku liczony jest od dnia wpływu poprawionego wniosku.
7. Wniosek, który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Wniosek rozpatrywany jest w pierwszym etapie w zakresie przedmiotu konsultacji, który musi pozostawać w kompetencjach organów Gminy Miasta Elbląga.
9. Jeśli wniosek nie spełnia warunku w pkt. 8., nie podlega dalszej procedurze rozpatrywania. Wnioskodawca otrzymuje informację dot. wyniku oceny wniosku.
10. Prezydent rozpatruje wniosek, który spełnia kryterium opisane w pkt. 8., uwzględniając zasadność oraz istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej.
11. Prezydent ma prawo odmówić przeprowadzenia konsultacji społecznych.
12. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Prezydent podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji.
13. Decyzja o uruchomieniu procesu konsultacji przekazywana jest wnioskodawcy. Do przeprowadzenia procesu konsultacji stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.
14. Zarządzenie Prezydenta o przeprowadzeniu konsultacji zawiera:
  - a) wskazanie koordynatora procesu konsultacji
  - b) plan konsultacji, który jest załącznikiem do decyzji Prezydenta
  - c) czas trwania konsultacji

## **§ 6**

### **Koordinacja procesu konsultacji**

1. Każdy proces konsultacji posiada koordynatora i organizatora.
2. Organizatorem konsultacji jest wskazana jednostka lub komórka organizacyjna.
3. Koordynatorem konsultacji jest wskazana imiennie osoba.
4. Wskazanie organizatora oraz koordynatora (jednostki i osoby) następuje wraz z decyzją Prezydenta o przeprowadzeniu konsultacji społecznych.
5. Proces konsultacji prowadzony jest przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Elbląg lub może być w całości powierzony podmiotowi zewnętrznemu.

## **§ 7**

### **Przeprowadzanie konsultacji społecznych**

1. Rekomendowane jest stosowanie różnorodnych metod konsultacji, dostosowanych zarówno do sprawy poddawanej konsultacjom, jak i do grupy docelowej.
2. Metody konsultacyjne są określane dla każdego procesu konsultacji, w planie konsultacji.

3. Czas trwania procesu konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni, od dnia wydania decyzji przez Prezydenta o uruchomieniu konsultacji.
4. Czas, o którym mowa w pkt. 3. liczony jest włącznie z zakończeniem procesu konsultacji, tj. opublikowania Raportu, zawierającego wyniki konsultacji.
5. Informacje związane z przeprowadzonym procesem konsultacji zamieszcza się na stronie dedykowanej konsultacjom społecznym.
6. Sposób oraz kanały informacji dla każdego procesu konsultacji opisane powinny być w Planie konsultacji.

## **§ 8**

### **Wysłuchanie publiczne**

1. Obowiązkowe jest stosowanie wysłuchania publicznego, które stanowi szczególny przypadek konsultacji, w celu uzyskania opinii mieszkańców Gminy Miasta Elbląg o projekcie uchwały Rady Miejskiej w zakresie:
  - a) Projektu statutu Gminy Miasta Elbląg oraz zmian w statucie
  - b) Projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy
  - c) Projektu uchwały w sprawie planowania rozwoju
2. Przedmiotem wysłuchania publicznego mogą być również inne sprawy, nie wymienione w pkt. 1.
3. Procedurę wysłuchania publicznego reguluje Statut Miasta Elbląga.

## **§ 9**

### **Prowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi**

1. Konsultacje są przeprowadzane w celu zebrania opinii oraz pozyskania dodatkowych informacji, doświadczeń, sugestii w sprawach szczególnie ważnych dla Elbląga i znajdujących się w polu zainteresowania elbląskich organizacji pozarządowych. Przedmiotem konsultacji są projekty uchwał oraz projekty programów społecznych bezpośrednio dotyczące organizacji pozarządowych w zakresie odnoszącym się ich działalności statutowej. Ponadto przedmiotem konsultacji mogą być inne sprawy wniesione przez organizacje w trybie określonym w niniejszym Regulaminie i dotyczące bezpośrednio działalności statutowej tych organizacji.
2. Zasady przeprowadzania konsultacji

- a. W konsultacjach przedstawiciele organizacji pozarządowych wypowiadają swoje opinie  
w sprawach:
    - 1) projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - 2) projektów programów społecznych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
    - 3) projektów rocznych i wieloletnich programów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
    - 4) wniesionych przez organizacje lub Radę Elbląskich Organizacji Pozarządowych w trybie określonym niniejszym Regulaminem i gdy dotyczą bezpośrednio działalności statutowej tych organizacji,
    - 5) przewidzianych odrębnymi ustawami.
  - b. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe,
  - c. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone we współpracy z Radą Elbląskich Organizacji Pozarządowych.
3. Konsultacje mogą polegać na:
- a. wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
  - b. udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania,
  - c. wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
4. Konsultacje mogą mieć formę:
- a. ankiet skierowanych do organizacji pozarządowych,
  - b. umieszczenia projektu dokumentu na stronie poświęconej konsultacjom i zbierania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji pozarządowych w formie papierowej lub elektronicznej,
  - c. bezpośrednich spotkań z organizacjami pozarządowymi,
  - d. bezpośrednich spotkań z organizacjami pozarządowymi w ramach utworzonych grup, zespołów czy komisji opracowujących akt prawny,
  - e. w razie potrzeby mogą być zastosowane inne formy konsultacji.
  - f.



5. W trakcie konsultacji może wystąpić więcej niż jedna z form wymienionych w ust. 2 w dowolnej konfiguracji.
6. O wyborze formy konsultacji decyduje Prezydent Elbląga.
7. Konsultacje w formie opisanej w 2 pkt. a. i b. nie mogą trwać krócej niż 14 dni.
8. Informacje związane z przeprowadzonym procesem konsultacji zamieszczane są na stronie dedykowanej konsultacjom.

## **§ 10**

### **Platforma dot. konsultacji społecznych**

1. Strona internetowa [www.konsultacje.elblag.eu](http://www.konsultacje.elblag.eu) stanowi stronę dedykowaną konsultacjom społecznym, zwaną także platformą konsultacyjną.
2. Urząd Miejski w Elblągu prowadzi stronę internetową, poświęconą konsultacjom społecznym.
3. Warunki i zasady korzystania ze strony internetowej określa Regulamin korzystania ze strony [www.konsultacje.elblag.eu](http://www.konsultacje.elblag.eu)
4. Regulamin, o którym mowa w pkt. 3., określa Zarządzenie Prezydenta.

## **§ 11**

### **Sposób zakończenia konsultacji**

1. Każdy proces konsultacji zakończony jest Raportem z przebiegu konsultacji.
2. Struktura Raportu jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. Raport z konsultacji zatwierdzany jest przez Prezydenta.
4. Raport z konsultacji przekazywany jest do Prezydenta.
5. Raport zamieszczany jest na stronie internetowej dedykowanej konsultacjom społecznym.

## **§ 11**

### **Ewaluacja**

1. Każdy proces konsultacji poddawany jest wewnętrznej autoewaluacji.
2. Każdy proces konsultacji może zostać poddany ewaluacji zewnętrznej.

3. Ewaluacja powinna być ukierunkowana na analizę procesu konsultacyjnego pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskiwania odpowiedniej ilości i jakości uwag, przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów oraz uwzględnienie pozyskanych uwag w przedmiocie konsultacji.

WERSJA ROBOCZA