

Dyrektor Departamentu - Geodeta Miejski – Sławomir Skorupa

tel.: +48 55 237 47 01

Sekretariat: Budynek "B", I piętro, pokój 131

tel.: +48 55 239 31 30, +48 55 239 32 80

fax: +48 55 239 31 80

e-mail: dgnig@umelblag.pl

Wszelkie podania, zapytania, wnioski, itp. należy kierować na adres e-mail Departamentu: dgnig@umelblag.pl

Renata Wójcik – stanowisko ds. kancelaryjnych

pokój 131

tel.: +48 55 239 31 30

Lidia Więclawska – stanowisko ds. organizacyjnych

pokój 131

tel.: +48 55 239 32 80

Teresa Maćkiewicz – stanowisko ds. finansowo-budżetowych

pokój 140

tel.: +48 55 239 31 32

Do zadań Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji należy:

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne i mienie Skarbu Państwa.
2. Dysponowanie w imieniu Prezydenta gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi.
3. Nabywanie nieruchomości na cele publiczne oraz na zadania własne gminy i powiatu.
4. Zbywanie nieruchomości gruntowych i lokalowych.
5. Ustalanie opłat i odszkodowań z tytułu wzrostu lub obniżenia wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Realizacja polityki mieszkaniowej Miasta.
7. Nadzór nad Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.
8. Prowadzenie spraw związanych z oszacowaniem i sprzedażą pojazdów usuniętych z dróg w Mieście Elblągu w trybie art.50a i 130a ustawy – prawo o ruchu drogowym.
9. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
10. Prowadzenie operatu ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
11. Prowadzenie operatu nazewnictwa ulic i oznaczania nieruchomości numerami porządkowymi.
12. Zatwierdzanie projektu podziału nieruchomości oraz dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości.
13. Przeprowadzanie scaleń.
14. Występowanie do sądu o wydanie orzeczenia o stwierdzeniu nieważności nabycia nieruchomości przez cudzoziemca, wbrew przepisom ustawy o nabywaniu

nieruchomości przez cudzoziemców.

15. Naliczanie opłat adiacenckich spowodowanych budową urządzeń infrastruktury technicznej.
16. Ustalanie opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości dokonanym na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania wieczystego.
17. Prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem nieruchomości i ustalanie odszkodowania z tego tytułu.

Szczegółowe zadania i strukturę Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji określa Zarządzenie Nr 508/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 28 grudnia 2015 r.

Anna Falkowska – trzysobowe stanowisko ds. gospodarowania zasobem Skarbu Państwa, wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej oraz ustalania opłat adiacenckich

pokój 138

tel.: +48 55 237 47 04

Karolina Czerwiec – trzysobowe stanowisko ds. gospodarowania zasobem Skarbu Państwa, wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej oraz ustalania opłat adiacenckich

pokój 138

tel.: +48 55 237 47 03

Piotr Sosnowski – trzysobowe stanowisko ds. gospodarowania zasobem Skarbu Państwa, wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej oraz ustalania opłat adiacenckich

pokój 139

tel.: +48 55 237 47 02

Karty usług: trzysobowego stanowiska ds. gospodarowania zasobem Skarbu Państwa, wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej oraz ustalania opłat adiacenckich

1. [Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa na wniosek użytkownika wieczystego](#)
2. [Zgoda na czasowe korzystanie z nieruchomości Skarbu Państwa, w celu realizacji urządzeń infrastruktury technicznej - etap projektowania](#)
3. [Zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości Skarbu Państwa, w celu realizacji urządzeń infrastruktury technicznej](#)
4. [Zgoda na wydzierżawienie, najem lub użyczenie nieruchomości Skarbu Państwa, przekazanej jednostce organizacyjnej Skarbu Państwa w trwały zarząd](#)
5. [Wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości, celem wykonania urządzeń technicznych](#)
6. [Zwrot nieruchomości wywłaszczonych](#)
7. [Sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz użytkownika wieczystego](#)
8. [Naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu wieczystego użytkowania i trwałego zarządu gruntami Skarbu](#)

[Państwa](#)

9. [Przejmowanie do zasobu Skarbu Państwa nieruchomości od dotychczasowych właścicieli i użytkowników wieczystych](#)
10. [Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym](#)
11. [Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego ustanowionego na gruncie Skarbu Państwa w prawo własności nieruchomości](#)
12. [Uprawnienia do otrzymania ekwiwalentu za mienie pozostawione poza granicami kraju w związku z wojną 1939-1945 r.](#)

Referat Sprzedaży i Gospodarki Nieruchomościami

Kierownik Referatu - Beata Kunc

pokój 133 - 134
tel. +48 55 239 31 40

Aleksandra Kłós – dwuosobowe stanowisko ds. zbywania nieruchomości

pokój 133 - 134
tel.: +48 55 239 31 41

Magdalena Moszczyńska – dwuosobowe stanowisko ds. zbywania nieruchomości

(zastępstwo za Panią Annę Szczęśniak)
pokój 141
tel.: +48 55 239 31 33

Anna Parda – trzysobowe stanowisko ds. użytkowania wieczystego

pokój 137
tel.: +48 55 239 31 35

Marzena Dembler – trzysobowe stanowisko ds. użytkowania wieczystego

pokój 137
tel.: +48 55 239 31 82

Emilia Pszczołkowska – trzysobowe stanowisko ds. użytkowania wieczystego

pokój 137
tel.: +48 55 239 34 46

Mariola Sznajder – dwuosobowe stanowisko ds. opłat planistycznych oraz zwrotu bonifikat i wykreślenia hipoteki

pokój 136
tel.: +48 55 239 31 85

Małgorzata Gregorowicz – dwuosobowe stanowisko ds. opłat planistycznych oraz zwrotu bonifikat i wykreślenia hipoteki

pokój 136
tel.: +48 55 239 31 34

Katarzyna Bachanek – czteroosobowe stanowisko ds. gospodarowania zasobem nieruchomości

(zastępstwo za Panią Małgorzatę Wójcik)
pokój 135
tel.: +48 55 239 31 84

Aneta Wojtaszek – czteroosobowe stanowisko ds. gospodarowania zasobem nieruchomości

(zastępstwo za Panią Barbarę Kryża)
pokój 135
tel.: +48 55 237 47 00

Joanna Danilewicz – czteroosobowe stanowisko ds. gospodarowania zasobem nieruchomości

pokój 135
tel.: +48 55 239 34 35

Sylwia Przystasz - Biernacka – czteroosobowe stanowisko ds. gospodarowania zasobem nieruchomości

pokój 135
tel.: +48 55 239 34 45

Arleta Linda – dwuosobowe stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych

pokój 141
tel.: +48 55 239 31 38

Katarzyna Zaborowska – dwuosobowe stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych

pokój 141
tel.: +48 55 239 34 51

Karty usług Referatu:

1. [Zawarcie umowy dzierżawy na dalszy okres](#)
2. [Sprzedaż prawa własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego](#)
3. [Sprzedaż nieruchomości gruntowej na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej](#)
4. [Sprzedaż nieruchomości gruntowej na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej z zastosowaniem bonifikaty](#)
5. [Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej, na rzecz właścicieli wyodrębnionych lokali w budynku wielolokalowym, celem spełnienia wymogów samodzielnej działki budowlanej](#)
6. [Sprzedaż garażu na rzecz najemcy](#)
7. [Sprzedaż garażu na rzecz dzierżawcy nieruchomości gruntowej](#)
8. [Sprzedaż lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy](#)

9. [Zaświadczenie o cenie sprzedaży lokalu](#)
10. [Wyrażenie zgody na ustąpienie pierwszeństwa zabezpieczenia wierzytelności na rzecz banku kredytującego zakup lokalu mieszkalnego](#)
11. [Wyrażenie zgody na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej](#)
12. [Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasto Elbląg](#)
13. [Aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Miasto Elbląg na wniosek użytkownika wieczystego](#)
14. [Udzielanie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasto Elbląg przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe](#)
15. [Zgoda na czasowe korzystanie z nieruchomości Gminy Miasto Elbląg, w celu realizacji urządzeń infrastruktury technicznej – etap projektowania](#)
16. [Zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości Gminy Miasto Elbląg w celu realizacji urządzeń infrastruktury technicznej](#)
17. [Zgoda na wydzierżawianie, najem lub użyczenie nieruchomości Gminy Miasto Elbląg, przekazanej miejskiej jednostce organizacyjnej w trwały zarząd](#)
18. [Naliczanie i aktualizacja opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania i trwałego zarządu gruntami Gminy Miasto Elbląg](#)
19. [Wydanie zgody właściciela nieruchomości na usunięcie drzew / krzewów](#)

[Gospodarka nieruchomościami](#)

[Ogłoszenia](#)

[Oferty inwestycyjne](#)

[Oferty nieruchomości do zbycia](#)

[Przetargi](#)

[Wykazy nieruchomości](#)

[Oferty nieruchomości do najmu lub dzierżawy](#)

[Przetargi](#)

[Wykazy nieruchomości](#)

Referat Spraw Mieszkaniowych

Kierownik Referatu – Zbigniew Musiejuk

pokój 128

tel.: +48 55 237 47 31

Maria Wilgatek – siedmioosobowe stanowisko ds. mieszkaniowych

pokój 124

tel.: +48 55 237 47 33

Katarzyna Rolka – siedmioosobowe stanowisko ds. mieszkaniowych

pokój 124
tel.: +48 55 237 47 36

Ewa Grajewska – siedmioosobowe stanowisko ds. mieszkaniowych
pokój 124
tel.: +48 55 237 47 32

Beata Zalewska – siedmioosobowe stanowisko ds. mieszkaniowych
pokój 126
tel.: +48 55 237 47 34

Marta Kownacka – siedmioosobowe stanowisko ds. mieszkaniowych
pokój 126
tel.: +48 55 237 47 30

Lidia Grontkowska – siedmioosobowe stanowisko ds. mieszkaniowych
pokój 127
tel.: +48 55 237 47 35

Barbara Sołoma – siedmioosobowe stanowisko ds. mieszkaniowych
pokój 125
tel. +48 55 239 31 79

Karty usług Referatu:

- [1. Oddanie w najem lokalu mieszkalnego, lokalu socjalnego oraz lokalu do remontu](#)
- [2. Wstąpienie w najem po zgonie najemcy](#)
- [3. Zgoda na adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na mieszkanie w budynku stanowiącym własność Gminy Miasto Elbląg](#)
- [4. Przydziały lokali socjalnych na podstawie wyroków sądowych](#)
- [5. Przedłużenie umowy najmu na lokal socjalny](#)
- [6. Zamiana lokalu mieszkalnego z urzędu ze względu na niepełnosprawność](#)
- [7. Ponowne zawarcie umowy o najem lokalu mieszkalnego](#)
- [8. Zamiany lokali mieszkalnych](#)

[Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie Kompleksowego Programu Naprawczego](#)

[Obwieszczenie Nr 64/XXVIII/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 7 września 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Elbląga na lata 2012 – 2020” \(Dz.Urz. Woj. Warm. – Maz. 2017 r. poz.3650\)](#)

[OBWIESZCZENIE NR 79/XXXVI/2018 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU z dnia 13 września 2018 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Elbląg \(Dz.Urz. Woj. Warm.– Maz. 2018 r.poz.4156\)”](#)

[Regulaminy rozliczania dostawy mediów do lokali](#)

[Informacja dla właścicieli domów mieszkalnych i zarządców nieruchomości](#)

[Listy przydziału mieszkań](#)

[Zarządzenie Prezydenta w sprawie przyjęcia Programu „Przyjazne Przestrzenie – Moje Podwórko”](#)

[Zarządzenia Prezydenta zmieniającego zarządzenie w sprawie przyjęcia Programu „Przyjazne Przestrzenie – Moje Podwórko”](#)

Referat Geodezji i Katastru

Kierownik Referatu - Eliza Hryniewicz-Fieducik

pokój 113

tel.: +48 55 239 31 14

e-mail: rgik@umelblag.pl

Beata Cier – sześćoosobowe stanowisko ds. geodezji i katastru

pokój 114

tel.: +48 55 239 31 64

Katarzyna Bujnik – sześćoosobowe stanowisko ds. geodezji i katastru

pokój 114

tel.: +48 55 239 31 13

Agnieszka Kokoszka – sześćoosobowe stanowisko ds. geodezji i katastru

pokój 115

tel.: +48 55 239 31 15

Ewa Kononowicz – sześćoosobowe stanowisko ds. geodezji i katastru

pokój 115

tel.: +48 55 239 31 71

Damian Guralski – sześćoosobowe stanowisko ds. geodezji i katastru

pokój 116

tel.: +48 55 237 47 52

Adam Haratym – sześćoosobowe stanowisko ds. geodezji i katastru

pokój 116

tel.: +48 55 239 31 65

Karty usług Referatu:

1. [Potwierdzenie stanu posiadania](#)
2. [Wydawanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków](#)

3. [Podział nieruchomości](#)
4. [Aktualizacja klasyfikacji gruntów](#)
5. [Nadanie \(zmiana\) numeracji porządkowej nieruchomości](#)
6. [Nadanie i zmiana nazewnictwa ulic](#)

Referat Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Kierownik Referatu - Katarzyna Strojek

Aleja Tysiąclecia 11A

82-300 Elbląg

tel.: +48 55 237 47 14

fax: +48 55 237 47 17

e-mail: modgik@umelblag.pl

zudp@umelblag.pl

Bożena Tabor – czteroosobowe stanowisko ds. prowadzenia i obsługi Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

tel.: +48 55 237 47 11

Mariola Górską – czteroosobowe stanowisko ds. prowadzenia i obsługi Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

tel.: +48 55 237 47 12

Justyna Osmańska – czteroosobowe stanowisko ds. prowadzenia i obsługi Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

tel.: +48 55 237 47 13

Janina Kobiałko – czteroosobowe stanowisko ds. prowadzenia i obsługi Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

tel.: +48 55 237 47 16

Dorota Hejman – dwuosobowe stanowisko ds. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

(zastępstwo za Panią Gabrielę Sułek)

tel.: +48 55 237 47 19

Zbigniew Kempński – dwuosobowe stanowisko ds. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

tel.: +48 55 237 47 15

Godziny otwarcia Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

poniedziałek, środa 7:30-15:30

wtorek 7:30-14:00

czwartek 7:30-13:00

piątek 7:30-14:30

Karty usług referatu:

1. [Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych](#)
2. [Uwierzytelnienie dokumentów geodezyjnych lub kartograficznych z dokumentami znajdującymi się w zasobie](#)
3. [Udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego](#)
4. [Uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu](#)